

Guatemala, 30 de marzo de 2021
Informe Mensual No. 02-2021

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Arquitecto Gonzáles:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Numero DGPCYN-029-200-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 122-2021**, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie **00D920CE** número de DTE: **1185892940**.

Actividades Realizadas:

- Apoyo en la realización de listados físicos y digitales de las configuraciones de red.
- Apoyar en mantener actualizado el inventario de equipos y usuarios de red en diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyo en la actualización del sistema operativo para el mejor rendimiento de los equipos de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyo en la realización de calendario mensual para la creación de copias de seguridad de archivos (back-up) a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyo en la actualización de bases de datos para en antivirus.
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO", o sus autoridades superiores.

Resultados Obtenidos:

- Se apoyó en el desarrollo de plataforma de sistemas requeridos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para la implementación de ventanilla única digital.
- Se apoyo en la instalación de scanner.
- Se apoyó en la reestructuración de cableado de red de oficinas del personal de Patrimonio Cultural y Natural ubicadas en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Se apoyó en actualización de inventario de direcciones IP.
- Se apoyó en el mantenimiento a impresoras asignadas al personal de Patrimonio Cultural y Natural ubicadas en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Se apoyó en la creación de usuarios para el personal de Patrimonio Cultural y Natural ubicadas en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Se apoyó en la implementación de base de datos para control de plataforma de sistemas requeridos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes atentamente,

William Alexander Chacón Molina

Vo. Bo.

Arquitecto Breiner Roely Gonzales Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Arquitecto Gonzáles:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **Informe Final de Resultados**, conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Numero DGPCYN-029-200-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 122-2021**, correspondiente al periodo del 16 de febrero al 31 de marzo del año 2021.

Resultados Cuantitativos:

- Apoyé en 5 instalaciones de impresoras.
- Apoyé en 7 creaciones de usuario.
- Apoyé en 9 configuraciones de usuario.
- Apoyé en la actualización de la base de datos de direcciones de IP.
- Apoyé en la creación de la primera propuesta de procesos para la ventanilla única.
- Apoyé en 4 mantenimientos de impresoras.
- Apoyé en 8 configuraciones de direcciones IP.
- Apoyé en la reestructuración de cableado de red.
- Apoyé en la instalación de cableado de red.
- Apoyé en la creación de formularios para la implementación en la plataforma de ventanilla única virtual.
- Apoyé en la creación de correos electrónicos institucionales de patrimonio.

Resultados Cualitativos:

- Apoyé en la actualización de la base de datos de direcciones de IP y se obtuvo un mejor control de los datos.

- Apoyé en las propuestas de procesos para la nueva plataforma de ventanilla única digital de La Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoye en la instalación de impresoras, se obtuvo un mejor control para los equipos.
- Apoyé en el mantenimiento de impresora, se obtuvo un mejor funcionamiento de dichos equipos.
- Apoye en la modificación y creación de usuarios obteniendo un mejor desempeño para los equipos de cómputo.
- Apoyé en las configuraciones de direcciones IP, se obtuvo que el personal cuente con acceso a páginas de internet para la realización de sus labores.
- Apoyé en la manipulación de bases de datos, se obtuvo un mejor desempeño de los datos almacenados.
- Apoyé en instalación de equipos de presentación con video y audio utilizados para presentaciones, se generó mejor uso por parte de los usuarios con dichos equipos.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes atentamente,

William Alexander Chacón Molina

Vo. Bo.

Arquitecto Breitner Roely González Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Guatemala, 30 de marzo de 2021
Informe Final de Actividades

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Arquitecto Gonzáles:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **Informe Final de Actividades**, conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Numero DGPCYN-029-200-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 122-2021**, correspondiente al periodo del 16 de febrero al 31 de marzo del año 2021.

Actividades Realizadas:

- Apoyé en la creación de versiones iniciales para la plataforma de ventanilla única digital de la dirección general del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la configuración de conexiones de red.
- Apoyé en el mantenimiento de impresora.
- Apoyé en la instalación de impresoras.
- Apoyé en la creación de formularios para ser usados en la plataforma de ventanilla única digital de la dirección general del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la configuración de equipos de cómputo.
- Apoyé en la creación y manipulación de bases de datos para la plataforma de ventanilla única digital de la dirección general del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la configuración de conexiones de red a personal de patrimonio ubicados en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en avances del desarrollo de base de datos.

- Apoyé en actualización del sistema operativo de computadoras.
- Apoyé en instalación de scanner.
- Apoyé en la actualización de contraseñas de distintos equipos de cómputo.
- Apoyé en la identificación de los procesos y etapas de la Dirección General Del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en actualización de inventario de direcciones IP.
- Apoyé en el desarrollo de sistemas requeridos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes atentamente,

William Alexander Chacón Molina

Vo. Bo.

Arquitecto Breitner Roely González Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural